

Algemene gebruiksvoorwaarden

- Dit reglement regelt het gebruik van zalen/accommodaties en het gebruik van materiaal van Tabloo.
- Elke gebruiker van de infrastructuur wordt verondersteld deze gebruiksvoorwaarden te kennen.
- Bij niet-naleving van dit reglement zal er een maatregel genomen worden in de vorm van een schriftelijke verwittiging met een tijdelijke of definitieve weigering tot de infrastructuur van Tabloo, onder voorbehoud van de vorderingen tot schadevergoeding.
- De gebruiker is verplicht de gebruikte ruimtes en de materialen terug ter beschikking te stellen in de staat waarin ze door de verhuurder werden aangeleverd.
- Van de infrastructuur kan geen gebruik gemaakt worden in geval van overmacht.
- Iedere gebruiker verbindt zich ertoe, naargelang de aard van de activiteit, te voldoen aan (niet-limitatieve opsomming):
 - de voorschriften inzake Sabam en Billijke Vergoeding www.sabam.be en www.unisono.be
 - de voorschriften inzake de wet op de handelspraktijken https://www.belgium.be/nl/economie/handel_en_consumptie/handelspraktijken
 - de voorschriften inzake veiligheid
 - het nemen van een verzekering tegen bepaalde risico's - burgerlijke aansprakelijkheid
 - alle geldende geluidsnormen en daarbij alle mogelijke maatregelen om geluidsoverlast voor de omwonenden te vermijden, zowel binnen als buiten.
- De gebruiker dient de in de toelating vermelde begin- en einduren te respecteren. Op- en afbouw zijn in deze tijd inbegrepen.
- Indien er na het einduur zich nog steeds materiaal bevindt dat niet behoort tot Tabloo wordt het gebruikelijke tarief voor de ruimte, waarin de voorwerpen staan, aangerekend.
- De afgevaardigden van Tabloo zullen steeds vrije toegang krijgen om toezicht te kunnen houden op de naleving van de reglementering.
- De gebruiker is verplicht de aanwijzingen van de verantwoordelijke/afgevaardigde van Tabloo te volgen.
- De gebruiker draagt nauwlettend zorg voor de handhaving van de orde.
- Alle toegangswegen rond het gebouw moeten steeds vrij blijven.
- Er geldt een algemeen rookverbod. De gebruiker is verplicht het rookverbod na te leven en te doen naleven door de deelnemers aan zijn activiteit, inclusief medewerkers en eventuele artiesten. De gebruiker moet actief optreden tegen inbreuken op dit reglement.
- Tenzij uitzonderlijk toegestaan, worden geen dieren toegelaten in de infrastructuur.
- Het is verboden de ramen, deuren, muren enzovoort te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Versieringen kunnen enkel na afspraak met de verantwoordelijke voor het gebouw worden aangebracht.
- Het is verboden affiches, reclame of aankondigingen aan te brengen op niet daartoe voorziene plaatsen.
- Elke vorm van onderverhuur is verboden. Het is verboden sleutels/badges door te geven, lokalen ter beschikking te stellen aan andere groeperingen of verenigingen, of materiaal verder uit te lenen.
- Het is verboden de maximumcapaciteit van de gebruikte ruimtes te overschrijden.
- De gebruiker dient er zorg voor te dragen dat leурders, manifestanten en personen onder invloed de toegang tot de gebruikte ruimtes wordt ontzegd en dat er desnoods bijstand van de politiediensten wordt ingeroepen voor de verwijdering van deze personen.

Procedure

- Op de website www.tabloo.com kan de beschikbaarheid van de ruimte bekeken worden en kan een optie genomen worden voor de huur van een ruimte. De reservatie is pas definitief na een bevestiging van Tabloo.
- De voorziene accommodaties kunnen per dagdeel en/of dag gebruikt worden, de prijzen (zoals vermeld in de huurbrochure) zijn hieraan gekoppeld.
- De aanvraag dient minimaal 10 dagen en maximaal 12 maanden vooraf te gebeuren.
- Er zijn geen voorrangsregels. De chronologische volgorde van de aanvragen wordt gerespecteerd.
- Er kan een optie genomen worden op het gebruik van de infrastructuur. Indien de optie na 14 dagen niet wordt bevestigd door de gebruiker wordt deze automatisch geannuleerd. Indien binnen die periode van 14 dagen een reservatie wordt aangevraagd door een andere klant voor hetzelfde gebruik, dient de eerste optie bevestigd of geannuleerd te worden.
- Op de dag van de activiteit kan het te betalen bedrag afgerekend worden aan het onthaal van Tabloo. Als dat niet is gebeurd, wordt na afloop van de activiteit per mail een factuur verstuurd.
- Bij tijdige annulering (minstens 1 maand voor de activiteit) moet nog 50% van de huurprijs betaald worden.
- De sleutel/badge wordt tijdens de openingsuren (ma-vr 9u-17u, zon 10u-17u) afgehaald aan het onthaal van Tabloo, Gravenstraat 3, 2480 Dessel.
- De sleutel/badge wordt na afloop van de activiteit in de sleutelkluis gedeponneerd bij de schuifdeur van Tabloo. Zo niet wordt een boete aangerekend.

Algemene gebruiksvoorwaarden

Orde en netheid

- De gebruiker brengt de gebruikte ruimte terug in de staat waarin zij ter beschikking werd gesteld.
- Het aanwezige materiaal moet in de oorspronkelijke schikking worden achtergelaten.
- Alle afval door de gebruiker veroorzaakt zowel binnen als buiten de gebruikte ruimte moet door de gebruiker op zijn kosten worden verwijderd. Het afval dat in de door Tabloo voorziene vuilbakken op het centrumplein kan worden geplaatst, dient gesorteerd te worden. Het overmatige afval dient door de gebruiker te worden verwijderd.

Zuinigheid

- De gebruiker zal bij het gebruik van de nutsvoorzieningen en de ter beschikking gestelde materialen de nodige zuinigheid in acht nemen. Hij/zij moet bij het verlaten van het lokaal (niet-limitatieve opsomming):
 - alle lichten doven;
 - zorgen dat de waterkranen dicht zijn;
 - alle elektrische apparaten uitzetten;
 - alle deuren en ramen zorgvuldig sluiten.

Veiligheid

- De gebruiker staat in voor de veiligheid van de bezoekers en draagt steeds de verantwoordelijkheid hiervoor.
- De gebruiker gebruikt geen brandgevaarlijk materiaal, enkel van de klasse A1. Wandbekleding en versiering die onder de invloed van warmte giftige gassen vrijgeven, mogen niet gebruikt worden.
- Verlichtingstoestellen mogen niet met papier of brandbaar materiaal omwikkeld worden.
- Het gebruik van een gasbekken, van ontvlambare materialen en kaarsen, rook- of ontploffingsmechanismen, zijn verboden binnen. Open vuur buiten is verboden, behoudens goedkeuring door de burgemeester en het naleven van de in deze goedkeuring vermelde voorwaarden.
- De noodverlichting moet altijd zichtbaar blijven en nooduitgangen moeten vrij gehouden worden. De reglementaire voorschriften van ARAB, AREI en codex Welzijn, dienen steeds nageleefd te worden en dit zowel voor de infrastructuur, als wat betreft materialen en toestellen die door de gebruiker of in zijn opdracht in deze infrastructuur geïnstalleerd worden.
- Het is verboden in-, uit-, door- en nooduitgangen slotvast te maken of te versperren.
- Het is verboden brandblusapparaten of haspels in te sluiten.
- Een verantwoordelijke van Tabloo, de politie of de brandweer kan elke activiteit stopzetten wanneer de veiligheidsvoorschriften niet worden nageleefd.

Elektriciteit

- De gebruiker moet de nodige maatregelen nemen om struikelgevaar te voorkomen wanneer er elektriciteitskabels gelegd worden.
- De gebruiker legt geen geleiders op de grond.
- De gebruiker gebruikt enkel dubbel geïsoleerde kabels.
- De aardings- of beschermgeleiders dienen integraal deel uit te maken van de voedingskabels.
- Voor het aansluiten van de elektrische toestellen en installaties moet de spanning van de verschillende kringen (380 V - 220 V) gecontroleerd worden.
- Het is verboden een monopolaire beveiliging op de nulgeleider bij een driedradige stroombaan met verdeelde nulgeleider of als hoofdbeveiliging in het verdeelbord te plaatsen.
- Tijdelijke elektrische installaties moeten bovendien voldoen aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI). Enkel installaties goedgekeurd door een erkend organisme of door de externe dienst voor technische controles mogen gebruikt worden.
- De verlichtingstoestellen mogen niet met papier of brandbaar materiaal omwikkeld zijn.

Aansprakelijkheid

- Tabloo is niet aansprakelijk voor eventuele ongevallen, noch voor verlies, diefstal of beschadiging van bezittingen van de gebruikers van de infrastructuur.
- De gebruiker moet de nodige maatregelen nemen om struikelgevaar te voorkomen wanneer er elektriciteitskabels of waterleidingen gelegd worden.
- De gebruiker is verantwoordelijk voor de evacuatie van alle personen uit de gebruikte ruimte in geval van een noodsituatie.
- Tabloo kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor problemen die voortvloeien uit situaties van overmacht.
- De gebruiker is verantwoordelijk voor de aangerichte schade aan het gebouw en aan het materiaal, zowel door hemzelf, door zijn aangestelden, als door deelnemers van de door hem ingerichte activiteit.
- De gebruiker dient vastgestelde schade voor zijn activiteit te rapporteren aan Tabloo. Het risico bestaat immers dat deze schade hem ten laste wordt gelegd.
- De veroorzaakte schade moet onmiddellijk en spontaan na de activiteit gemeld worden. In gezamenlijk overleg wordt de schaderaming en de schaderegelingsprocedure besproken en vastgesteld.
- De gebruiker dient te beschikken over een verzekering in het kader van zijn contractuele aansprakelijkheid.
- Bepaalde activiteiten /evenementen moeten geregistreerd worden via de evenementenkuis. [Check hier](#).

Algemene gebruiksvoorwaarden

Boetes en schadevergoedingen

- Zich niet houden aan de richtlijnen van de gebruiksvoorwaarden (vb. overtreden rookverbod, overtreden afspraken afvalsortering, zaal niet opruimen, overtreden afspraken omtrent meubilair, materiaal, technische uitrusting ...): € 30 per vastgestelde overtreding, vermeerderd met de eventuele extra onkosten voor Tabloo.
- Sleutel/badge niet teruggebracht op afgesproken tijdstip: € 7,50.
- Verlies sleutel/badge: € 50.
- Overtreden afspraken drankafname: € 50.
- Extra werkuren te presteren door het personeel ten gevolge van het overtreden van de geldende reglementering: € 50 per uur extra gepresteerd.
- Beschadiging gebouw en materieel: de kostprijs van de herstelling (materiaalkost + regie-uren aan € 50 per uur).

Andere bepalingen

- Bij gebrek aan betaling van verschuldigde sommen, wordt de inning van deze sommen gerechtelijk ingevorderd waarbij de interesten ten belope van 8% automatisch beginnen te lopen vanaf de betalingsdatum van de factuur dan wel bij gebreke hieraan vanaf de datum van de eerste aanmaning. Het verschuldigde bedrag zal automatisch verhoogd worden met een bedrag van 500 euro bovenop de interesten, in het geval dat tot gerechtelijke invordering moet worden overgegaan.
- Tabloo behoudt zich het recht voor om de verhuur te weigeren voor activiteiten die indruisen tegen haar doelstellingen en de onpartijdigheid die zij als openbare instelling dient na te leven. Tabloo kan op elk moment de activiteiten die daarvan afwijken stilleggen waarbij de huurgelden verschuldigd zullen blijven.
- Over alle gevallen die in deze bepalingen niet voorzien zijn, wordt door Tabloo beslist. Eventuele door Tabloo gestelde veiligheids- en nucleaire noodplanvoorschriften, dienen steeds in acht genomen te worden.
- Bij diefstal wordt de politie ingeschakeld.
- Indien de verantwoordelijke van Tabloo het nodig acht externe hulp in te roepen (van brandweer, politie ...), dan wel indien vals alarm wordt geslagen, worden de kosten ervan door de gebruiker betaald.

Bijzondere gebruiksvoorwaarden per ruimte

Zaal Alfa, Bèta, Gamma

- Het is niet toegelaten om te koken in zalen Alfa, Bèta en Gamma.
- Zaal Alfa kan samen gebruikt worden met zaal Bèta. Die kunnen één geheel vormen met een maximale capaciteit van 60 personen.
- Het is niet toegelaten om zelf drank mee te brengen. Je kan bij je reservatie koffie/thee/waters per dagdeel bestellen. Of je kan een koeltoeg met dranken laten klaarzetten, die volgens verbruik verrekend worden.
- Voor versnaperingen bij de koffie of andere cateringvragen kan je contact opnemen met Bistroot, via bistroot@tabloo.com.
- Een ruimte kan maximaal 2 weken aansluitend per activiteit gebruikt worden.

Zaal Neutron

- Het is niet toegelaten eten en/of drinken te consumeren in zaal Neutron.
- Het auditorium Neutron kan samen met de podiumruimte Proton gebruikt worden (zie zaal Proton + Neutron).
- Samen met zaal Neutron wordt een kwart van het centrumplein gratis ter beschikking gesteld als ontvangst- en/of receptieruimte.
- Bij activiteiten in zaal Neutron is het gebruik van de vestiaire steeds verplicht voor regenschermen, tassen, kinderwagens, maxi-cosi's, ... De gebruiker is verantwoordelijk voor de correcte naleving van deze bepalingen door alle aanwezigen tijdens zijn activiteit.
- De vestiaire wordt gratis, maar niet exclusief ter beschikking gesteld voor de organisator.
- Voor een toelichting van het gebruik van de techniek wordt vooraf een afspraak gemaakt met Tabloo (Tel. 014 33 40 50). Tabloo stelt geen theatertechnieker ter beschikking.
- De aanwezigheid van rolstoelen (en begeleiders) dient vooraf met Tabloo te worden besproken zodat hiervoor de nodige ruimte vrijgemaakt kan worden door het wegnemen van zitplaatsen.
- Leveringen kunnen gebeuren via de diensttoegang aan de Kastelsedijk.
- Bepaalde activiteiten/evenementen moeten geregistreerd worden via de evenementenkluis. [Check hier](#).

Zaal Proton

- De podiumruimte Proton kan samen met het auditorium Neutron gebruikt worden (zie zaal Proton + Neutron).
- Het is niet toegelaten om zelf drank mee te brengen. Je kan bij je reservatie koffie/thee/waters per dagdeel bestellen. Of je kan een koeltoeg met dranken laten klaarzetten, die volgens verbruik verrekend worden.
- Voor versnaperingen bij de koffie of andere cateringvragen kan je contact opnemen met Bistroot, via bistroot@tabloo.com.

Zaal Proton + Neutron

- Het maximale aantal toegelaten personen in de podiumruimte, het auditorium en de regiekamer samen bedraagt 236 personen.
- Het is niet toegelaten eten en/of drinken te consumeren in zaal Proton + Neutron.
- Samen met zaal Proton + Neutron wordt een kwart van het centrumplein gratis ter beschikking gesteld als ontvangst- en/of receptieruimte.
- Bij activiteiten in zaal Proton + Neutron is het gebruik van de vestiaire steeds verplicht voor regenschermen, tassen, kinderwagens, maxi-cosi's, ... De gebruiker is verantwoordelijk voor de correcte naleving van deze bepalingen door alle aanwezigen tijdens zijn activiteit.
- De vestiaire wordt gratis, maar niet exclusief ter beschikking gesteld voor de organisator.
- Voor een toelichting van het gebruik van de techniek wordt vooraf een afspraak gemaakt met Tabloo (Tel. 014 33 40 50). Tabloo stelt geen theatertechnieker ter beschikking.
- De aanwezigheid van rolstoelen (en begeleiders) dient vooraf met Tabloo te worden besproken zodat hiervoor de nodige ruimte vrijgemaakt kan worden door het wegnemen van zitplaatsen.
- Leveringen kunnen gebeuren via de diensttoegang aan de Kastelsedijk.
- Bepaalde activiteiten /evenementen moeten geregistreerd worden via de evenementenkluis. [Check hier](#).

Buitenzone Proton

- De buitenzone Proton kan alleen in combinatie met zaal Proton gebruikt worden.
- De buitenruimte kan niet gebruikt worden voor fuiven, noch voor activiteiten die overmatige schade berokkenen.
- Er kan gebruik gemaakt worden van de sanitaire voorzieningen binnen Tabloo.
- Voor cateringvragen kan men zich richten tot bistroot@tabloo.com.
- Tijdens de zomermaanden dienen alle preventieve maatregelen in kader van brandgevaar door droogte te worden genomen.
- Opruimen: eigen materiaal moet ten laatste op de eerstvolgende dag na de activiteit verwijderd worden. Materiaal dat niet tijdig verwijderd wordt, zal op kosten en risico van de gebruiker weggevoerd worden.
- Alle vuilnis en materiaal op het terrein rondom Tabloo dient opgeruimd en afgevoerd te worden.
- Bepaalde activiteiten /evenementen moeten geregistreerd worden via de evenementenkluis. [Check hier](#).

Bijzondere gebruiksvoorwaarden per ruimte

Dakterras Panoo

- De buitenruimte kan niet gebruikt worden voor fuiven, noch voor activiteiten die overmatige schade berokkenen.
- Er kan gebruik gemaakt worden van de sanitaire voorzieningen binnen Tabloo.
- Opruimen: eigen materiaal moet op de dag van de activiteit verwijderd worden. Materiaal dat niet tijdig verwijderd wordt, zal op kosten en risico van de gebruiker weggevoerd worden. Alle vuilnis en materiaal op het terras dient opgeruimd en afgevoerd te worden.
- Voor cateringvragen kan men zich richten tot bistroo@tabloo.com.

Centrumplein

- Het centrumplein mag niet gebruikt worden voor dansfeesten.
- Leveringen kunnen gebeuren via de diensttoegang aan de Kastelsedijk.
- Eigen materieel moet ten laatste op de eerstvolgende dag na de activiteit verwijderd worden. Materiaal dat niet tijdig verwijderd wordt, zal op kosten en risico van de gebruiker weggevoerd worden.
- Het centrumplein dient na elke activiteit geveegd te worden.
- Bepaalde activiteiten/evenementen moeten geregistreerd worden via de evenementenkluis. [Check hier](#).

Tentoonstellingsruimte Tempoo

- Duurtijd tentoonstellingen: maximaal 3 weken.
- De organisator staat zelf in voor organisatie, inrichting, bewaking en verzekering.
- Het is niet toegestaan nagels of schroeven in de muren te bevestigen, noch te lijmen op de muren/wanden.
- Eigen materieel moet ten laatste op de eerstvolgende dag na de activiteit verwijderd worden. Materieel dat niet tijdig verwijderd wordt, zal op kosten en risico van de gebruiker weggevoerd worden.
- De tentoonstellingsruimte dient na elke activiteit geveegd te worden. Het aanwezige materieel moet in de oorspronkelijke schikking worden achtergelaten.

Evenementenweide

- De evenementenweide kan niet gebruikt worden voor fuiven of voor activiteiten die overmatige schade berokkenen aan het terrein.
- Na overleg kan er gebruik gemaakt worden van de sanitaire voorzieningen binnen Tabloo.
- De sleutel van de evenementenkast wordt na afspraak met de beheerder van Tabloo afgehaald en teruggebracht. Stroomverbruik wordt aangerekend.
- Wanneer het terrein drassig is, dienen rijplaten naar de evenementenweide voorzien te worden.
- Tijdens de zomermaanden dienen alle preventieve maatregelen in kader van brandgevaar door droogte, genomen te worden.
- Eigen materiaal moet ten laatste op de eerstvolgende dag na de activiteit verwijderd worden. Materiaal dat niet tijdig verwijderd wordt, zal op kosten en risico van de gebruiker weggevoerd worden.
- Alle afval en materiaal op het terrein rondom Tabloo dient opgeruimd en afgevoerd te worden.
- Voor cateringaanvragen, kan men zich richten tot bistroo@tabloo.com.
- Bepaalde activiteiten /evenementen moeten geregistreerd worden via de evenementenkluis. [Check hier](#).

Gebruiksvoorwaarden materiaal

Partytafels

- Op de website www.tabloo.com kunnen de partytafels in optie gereserveerd worden, per 5 stuks. De reservatie is pas definitief na een bevestiging van Tabloo.
- De aanvraag dient ten minste 10 dagen en maximaal 12 maanden vooraf te gebeuren.
- Er zijn geen voorrangsregels. De chronologische volgorde van de aanvragen wordt gerespecteerd.
- Het verschuldigde bedrag wordt samen met de huur van de ruimte afgerekend: ofwel aan het onthaal van Tabloo ofwel per factuur na afloop van de activiteit.
- Bij tijdige annulering (minstens 14 dagen voor de activiteit) moet nog 50% van de huurprijs betaald worden.
- Tabloo zorgt ervoor dat de partytafels worden klaargezet.
- Bij beschadiging van het materiaal wordt de kostprijs van de herstelling aangerekend aan de gebruiker.

Mobiele geluidsinstallatie

- Op de website www.tabloo.com kan de mobiele geluidsinstallatie in optie gereserveerd worden. De reservatie is pas definitief na een bevestiging van Tabloo.
- De aanvraag dient ten minste 10 dagen en maximaal 12 maanden vooraf te gebeuren.
- Er zijn geen voorrangsregels. De chronologische volgorde van de aanvragen wordt gerespecteerd.
- Het verschuldigde bedrag wordt samen met de huur van de ruimte afgerekend: ofwel aan het onthaal van Tabloo ofwel per factuur na afloop.
- Bij tijdige annulering (minstens 14 dagen voor de activiteit) moet nog 50% van de huurprijs betaald worden.
- Tabloo zorgt ervoor dat de mobiele geluidsinstallatie wordt klaargezet.
- De gebruiker verbindt zich ertoe als een goede huisvader toe te zien op het gebruik van de mobiele geluidsinstallatie. Eventuele schade dient onmiddellijk aan de beheerder van Tabloo meegedeeld te worden.
- Eventuele schade vastgesteld door Tabloo zal aan de gebruiker doorgerekend worden.

Mobiele toog

- Tabloo beschikt over twee mobiele toegen, die op de website www.tabloo.com in optie gereserveerd kunnen worden. De reservatie is pas definitief na een bevestiging van Tabloo.
- De aanvraag dient ten minste 10 dagen en maximaal 12 maanden vooraf te gebeuren.
- Er zijn geen voorrangsregels. De chronologische volgorde van de aanvragen wordt gerespecteerd.
- Het verschuldigde bedrag wordt samen met de huur van de ruimte afgerekend: ofwel aan het onthaal van Tabloo ofwel per factuur na afloop.
- Bij tijdige annulering (minstens 14 dagen voor de activiteit) moet nog 50% van de huurprijs betaald worden.
- Tabloo zorgt ervoor dat de mobiele toog wordt klaargezet.
- De stekkers van koelkasten moeten uitgetrokken worden na gebruik. De koelkasten moeten worden leeggemaakt, gereinigd en opengelaten na gebruik.
- Bij beschadiging van het materiaal wordt de kostprijs van de herstelling aangerekend aan de gebruiker.