

## **HUURVOORWAARDEN FACILITEITEN TABLOO**

### **Hoofdstuk 1: ALGEMENE VOORWAARDEN**

#### **Artikel 1**

De Verhuurder stelt ter beschikking aan de Huurder die aanvaardt, de faciliteiten zoals beschreven op bijhorend reservatieoverzicht, gelegen te 2480 Dessel, Gravenstraat 3.

Na indiening van een aanvraag voor het huren van faciliteiten in Tabloo ontvangt de klant een offerte samen met onderhavige huurvoorwaarden.

De faciliteiten worden pas gereserveerd na akkoord met de offerte en bijhorende huurvoorwaarden. Door zijn reservatie te bevestigen verklaart de Huurder zich akkoord met onderhavige huurvoorwaarden.

Het is de Huurder verboden het gehuurde lokaal onder te verhuren, behoudens uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de Verhuurder.

#### **Artikel 2**

Deze huurvoorwaarden zijn geldig voor de volledige huurperiode zoals vermeld op het reservatieoverzicht.

De Huurder verklaart de faciliteiten te aanvaarden in de staat waarin ze zich bevinden. De Huurder verbindt zich ertoe om het gehuurde goed terug in identieke staat te brengen voor het einde van de huurperiode.

Een huuraanvraag wordt ten minste 10 dagen en maximaal 12 maanden vooraf ingediend.

Wanneer de Huurder zijn reservatie minstens 14 dagen voorafgaand aan de huurperiode annuleert, dient nog 50% van het huurbedrag betaald te worden.

Na het verstrijken van deze termijn kan de reservatie niet meer geannuleerd worden en komt het gehele te betalen bedrag aan de Verhuurder toe.

#### **Artikel 3**

De Huurder verklaart dat hij de faciliteiten enkel zal aanwenden voor de door hem bij de huuraanvraag vermelde activiteiten.

De Huurder is hoofdelijk aansprakelijk voor wat er in en rond de faciliteiten met aanhorigheden gebeurt tijdens de huurperiode. De Huurder verbindt zich ertoe alle wettelijke bepalingen te zullen naleven die voortvloeien uit de wetgeving, besluiten, reglementen, etc.

De Huurder ziet erop toe dat de maximale capaciteit van de gehuurde faciliteiten niet overschreden wordt.

Er geldt een algemeen rookverbod in het gebouw van Tabloo. De Huurder is verplicht het rookverbod na te leven en te doen naleven door alle deelnemers aan de activiteit die zich bevinden in het gebouw van Tabloo.

In het gebouw van Tabloo worden geen dieren toegelaten, behoudens assistentiedieren of na uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de Verhuurder.

De Huurder stelt zich in regel met alle voorschriften en verplichtingen dewelke horen bij het organiseren van de activiteit in het lokaal (niet-exhaustieve opsomming; Sabam en Billijke vergoeding, alcoholverbod aan personen jonger dan 16 jaar, Wet Handelspraktijken, veiligheidsvoorschriften, etc.) en betaalt alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten, etc. die het gevolg zijn van de activiteiten die in het lokaal zal plaatsvinden.

De Verhuurder heeft het recht de Huurder uit het lokaal te zetten, mocht de activiteit afwijken van wat in deze huurvoorwaarden bepaald wordt, alsmede zou vaststellen dat de overeengekomen activiteit afwijkt van hetgeen in het bijhorende reservatieoverzicht werd aangegeven. In elk geval zal de Verhuurder elke activiteit onmiddellijk kunnen stopzetten die discriminatie in de hand werkt op grond van etniciteit of huidskleur, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd, gezondheidstoestand, voorkomen, handicap, geloof of levensbeschouwing, burgerlijke staat, politieke overtuiging, zoals bepaald in de non- discriminatiewetgeving. Ook erediensden zijn niet toegelaten in Tabloo.

Eveneens is de Verhuurder gerechtigd de Huurder uit het lokaal te zetten indien de Verhuurder kennis krijgt van overtredingen begaan door de Huurder van de toepasselijke wetten, reglementen, gangbare gebruiken of goede zeden. In voorkomend geval is de Verhuurder niet verplicht de totale huurprijs terug te betalen aan de Huurder ten titel van gedeeltelijke schadeloosstelling voor foutieve contractbreuk door de Huurder en onder voorbehoud van alle recht van de Verhuurder op een integrale schadevergoeding.

#### **Artikel 4**

De Huurder verklaart uitdrukkelijk kennis te hebben van alle politie- en andere (veiligheids)reglementen en -maatregelen toepasselijk op de activiteit, die de Huurder tijdens de volledige huurperiode zal naleven.

Bepaalde activiteiten /evenementen moeten geregistreerd worden via de evenementenkluis.

Bij gebeurlijke ongevallen kan de Verhuurder nooit aansprakelijk worden gesteld. De Verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen die zich voordoen tijdens de huurperiode. De Huurder zal zelf instaan voor het afsluiten van de noodzakelijke verzekeringen, waaronder de burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen, schade aan derden, etc.

De Verhuurder zal tijdens de duur van de volledige huurperiode vrije toegang hebben tot de lokalen en aanhorigheden en kan te allen tijde controle uitoefenen teneinde na te gaan of het lokaal volgens de bepalingen van de huurvoorwaarden worden gebruikt.

Bij overtreding kan de Verhuurder handelen conform artikel 3 van deze huurvoorwaarden.

#### **Artikel 5**

Conform artikel 2 van deze huurvoorwaarden aanvaardt de Huurder het lokaal in de staat waarin het zich bevindt. Indien beschadigingen of defecten aan het lokalen en/of aan de zich aldaar bevindende uitrusting (verlichting, meubilair, sanitaire toestellen, klank- en muziekkaparaatuur toebehorend aan de Verhuurder) kunnen vastgesteld worden, wordt hier onmiddellijk melding van gemaakt.

#### **Artikel 6**

De Huurder verbindt zich ertoe het lokaal te gebruiken als een goede burger. De Huurder is hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade, van welke aard dan ook, aan het lokaal of het materiaal/infrastructuur in het lokaal die tijdens de duur van de huurperiode is ontstaan.

De Huurder kan aansprakelijk gesteld worden voor alle schade, van welke aard dan ook, veroorzaakt door het overtreden van de geluidsnormen.

#### **Artikel 7**

De veroorzaakte schade moet onmiddellijk en spontaan na de activiteit gemeld worden.

De Huurder zal instaan voor een integrale schadevergoeding van alle vastgestelde schade aan het lokaal en/of zijn aanhorigheden.

#### **Artikel 8**

De Verhuurder wijst alle aansprakelijkheid af en de Huurder ontslaat hem van alle aansprakelijkheid van welke aard dan ook voor het verlies, diefstal of beschadiging van de bezittingen van alle deelnemers aan de activiteit. De Verhuurder is evenmin aansprakelijk voor alle roerende goederen, apparaten, geld en waarden, toebehorend aan de Huurder of andere deelnemers aan de activiteit en die aldaar na het einde van de huurperiode zouden achtergelaten zijn. De Verhuurder verbindt zich ertoe de Huurder onmiddellijk in kennis te brengen indien hij dergelijke zaken ontdekt.

### **Artikel 9**

De Verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor problemen die zich voordoen uit situaties van overmacht. De Huurder ontslaat de Verhuurder voorts van alle aansprakelijkheid voor de gevolgen van gebeurlijke onderbreking tijdens de huurperiode van toelevering van elektrische stroom, warmtevoorziening, wateraanvoer, veroorzaakt door een gebeurtenis, een technisch defect of handelingen van derden buiten de wil van de Verhuurder.

### **Artikel 10**

Indien de activiteit waarvoor de faciliteiten gehuurd worden geen doorgang vindt of voor het einde van de termijn beëindigd, onderbroken of opgeschort wordt om een reden of door een oorzaak vreemd aan de Verhuurder, is de Verhuurder gerechtigd op de integrale huurprijs.

### **Artikel 11**

Alle geschillen waaraan geen oplossing in der minne gegeven wordt, zijn de burgerlijke rechtbanken bevoegd van het gerechtelijk arrondissement Turnhout. Het Belgische recht is van toepassing.

### **Artikel 12**

Bij gebreke aan betaling van alle bedragen die voor de huur van de faciliteiten verschuldigd zouden zijn, wordt de inning van deze bedragen gerechtelijk ingevorderd waarbij de interesten ten belope van 8% automatisch beginnen te lopen vanaf de betalingsdatum van de factuur dan wel bij gebreke hieraan vanaf de datum van de eerste aanmaning. Het verschuldigde bedrag zal automatisch verhoogd worden met een bedrag van 500 euro boven op de interesten, in het geval dat tot gerechtelijke invordering moet worden overgegaan.

### **Artikel 13**

Tabloo behoudt zich het recht onderstaande schadevergoedingen aan te rekenen:

- Zich niet houden aan de richtlijnen van de gebruiksvoorwaarden (vb. overtreden rookverbod, overtreden afspraken afvalsortering, zaal niet opruimen, overtreden afspraken omtrent meubilair, materiaal, technische uitrusting ...): € 30 per vastgestelde overtreding, vermeerderd met de eventuele extra onkosten voor Tabloo.
- Bij het niet-naleven van de eindduur, zoals vermeld op de reserveringsbevestiging: € 100 per uur overschrijding.
- Sleutel/badge niet teruggebracht op afgesproken tijdstip: € 10.
- Verlies sleutel/badge: € 50.

- Extra werkuren te presteren door het personeel ten gevolge van het overtreden van de geldende reglementering: € 50 per uur extra gepresteerd.

## **Hoofdstuk 2: BIJZONDERE VOORWAARDEN**

### **Artikel 14**

De Huurder zal bij het gebruik van de nutsvoorzieningen en de ter beschikking gestelde materialen in ongeacht welk lokaal dan ook de nodige zuinigheid in acht nemen. De Huurder moet bij het verlaten van het lokaal (niet-limitatieve opsomming):

- alle lichten doven;
- zorgen dat de waterkranen dicht zijn;
- alle elektrische apparaten uitzetten;
- alle deuren en ramen zorgvuldig sluiten.

Alle afval door de gebruiker veroorzaakt zowel binnen als buiten de gebruikte faciliteit moet door de gebruiker op zijn kosten worden verwijderd. Het afval dat in de door Tabloo voorziene vuilnisbakken op het centrumplein kan worden geplaatst, dient gesorteerd te worden. Het overige afval dient door de gebruiker te worden verwijderd.

### **Artikel 15**

Leveringen kunnen gebeuren via de diensttoegang aan de Kastelsedijk.

Het park van Tabloo is autovrij. Hiervan kan enkel afgeweken worden mits schriftelijke toestemming van Tabloo.

Het is verboden om met voertuigen van de daartoe bestemde paden af te wijken. Hiervan kan enkel afgeweken worden mits schriftelijke toestemming van Tabloo.

Indien het beschikbare aantal parkeerplaatsen bij Tabloo ontoereikend zou zijn voor de bezoekers van de activiteit, is het aan de Huurder om bijkomende parkeergelegenheid te creëren. De Huurder ziet toe op een correct en veilig verloop van aan- en afrijden en parkeren door de bezoekers van de activiteit.

### **Artikel 16**

De Huurder staat in voor de veiligheid van de deelnemers aan de activiteit en draagt steeds de verantwoordelijkheid hiervoor.

Het is verboden de ramen, deuren, muren enzovoort te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen, alsmede het uithangen van affiches, reclame of aankondigingen, behoudens uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de

Verhuurder. Versieringen kunnen enkel na afspraak met de Verhuurder worden aangebracht.

De Huurder gebruikt geen brandgevaarlijk materiaal, enkel van de klasse A1. Wandbekleding en versiering die onder de invloed van warmte giftige gassen vrijgeven, mogen niet gebruikt worden.

Verlichtingstoestellen mogen niet met papier of brandbaar materiaal omwikkeld worden.

Het gebruik van een gasbekken, van ontvlambare materialen en kaarsen, rook- of ontploffingsmechanismen, zijn verboden binnen het gebouw Tabloo. Open vuur buiten is verboden, behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door de Verhuurder en burgemeester en het naleven van de in deze goedkeuring vermelde voorwaarden.

De noodverlichting moet altijd zichtbaar blijven en nooduitgangen moeten vrij gehouden worden. De reglementaire voorschriften van ARAB, AREI en codex Welzijn, dienen steeds nageleefd te worden en dit zowel voor het lokaal, als wat betreft materialen en toestellen die door de Huurder of in zijn opdracht in dit lokaal geïnstalleerd worden.

Het is verboden in-, uit-, door- en nooduitgangen slotvast te maken of te versperren.

De toegangswegen rond het gebouw moeten steeds vrij blijven.

Het is verboden brandblusapparaten of haspels in te sluiten.

Een verantwoordelijke van Tabloo, de politie of de brandweer kan elke activiteit stopzetten wanneer de veiligheidsvoorschriften niet worden nageleefd.

### **Artikel 17**

De Huurder moet de nodige maatregelen nemen om struikelgevaar te voorkomen, onder andere, wanneer er elektriciteitskabels gelegd worden.

De Huurder gebruikt enkel dubbel geïsoleerde kabels. De aardings- of beschermgeleiders dienen integraal deel uit te maken van de voedingskabels. Voor het aansluiten van de elektrische toestellen en installaties moet de spanning van de verschillende kringen (380 V - 220 V) gecontroleerd worden.

Het is verboden een monopolaire beveiliging op de nulgeleider bij een driedradige stroombaan met verdeelde nulgeleider of als hoofdbeveiliging in het verdeelbord te plaatsen. Tijdelijke elektrische installaties moeten bovendien voldoen aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI). Enkel installaties goedgekeurd door een erkend organisme of door de externe dienst voor technische controles mogen gebruikt worden.

## **Artikel 18**

De Huurder verklaart kennis te hebben genomen van de voorwaarden en richtlijnen inzake brand, evacuatie en EHBO zoals in bijlage beschreven.

## **Artikel 19**

De Huurder verklaart kennis te hebben genomen van de afzonderlijke voorwaarden per zaal (zie infra), die van toepassing zijn op het huren van de faciliteiten of het materiaal.

### **Zaal Alfa, Bèta, Gamma**

- Het is niet toegelaten om te koken in zalen Alfa, Bèta en Gamma.
- Zaal Alfa kan samen gebruikt worden met zaal Bèta. Die kunnen één geheel vormen met een maximale capaciteit van 60 personen.
- Het is niet toegelaten om zelf drank mee te brengen. Je kan bij je reservatie koffie/thee/waters per dagdeel bestellen. Of je kan een koeltoog met dranken laten klaarzetten, die volgens verbruik verrekend worden.
- Een ruimte kan maximaal 2 weken aansluitend per activiteit gebruikt worden.

### **Zaal Neutron**

- Het is niet toegelaten eten en/of drinken te consumeren in zaal Neutron.
- Zaal Neutron heeft een capaciteit van 202 zitplaatsen, of 193 zitplaatsen en 5 rolstoelplaatsen.
- Het maximaal toegelaten aantal personen in de ruimte is 204.
- Samen met zaal Neutron wordt een kwart van het centrumplein gratis ter beschikking gesteld als ontvangst- en/ of receptieruimte.
- Bij activiteiten in zaal Neutron is het gebruik van de vestiaire steeds verplicht voor regenschermen, tassen, kindwagens, maxi-cosi's, ... De gebruiker is verantwoordelijk voor de correcte naleving van deze bepalingen door alle aanwezigen tijdens zijn activiteit.
- De vestiaire wordt gratis, maar niet exclusief ter beschikking gesteld voor de organisator.
- Voor een toelichting van het gebruik van de aanwezige technieken kan vooraf een afspraak worden gemaakt met Tabloo (Tel. 014 33 40 50). Tabloo stelt geen theatertechnieker ter beschikking.
- De Huurder brengt geen wijzigingen aan in de instellingen, configuratie of opstelling van de aanwezige technieken en laat deze na de activiteit achter zoals hij deze ontvangen heeft. Eventuele kosten voor het

opnieuw gebruiksklaar maken van de technieken zullen op de Huurder verhaald worden.

- De aanwezigheid van rolstoelen (en begeleiders) dient vooraf met Tabloo te worden besproken zodat hiervoor de nodige ruimte vrijgemaakt kan worden door het wegnemen van zitplaatsen.
- De scheidingswand tussen Neutron en Proton wordt enkel geplaatst door personeel van Tabloo. Indien dit gewenst is dient dit bij de reservatie gemeld te worden.
- Bepaalde activiteiten/evenementen moeten geregistreerd worden via de evenementenkuis.

### **Zaal Proton**

- Het is niet toegelaten om zelf drank mee te brengen. Je kan bij je reservatie koffie/thee/waters per dagdeel bestellen. Of je kan een koeltoog met dranken laten klaarzetten, die volgens verbruik verrekend worden.
- De scheidingswand tussen Neutron en Proton wordt enkel geplaatst door personeel van Tabloo. Indien dit gewenst is dient dit bij de reservatie gemeld te worden.
- Het maximaal toegelaten aantal personen in de ruimte is 32.

### **Zaal Proton + Neutron**

- Het maximale aantal toegelaten personen in de podiumruimte, het auditorium en de regiekamer samen bedraagt 236 personen.
- Het is niet toegelaten eten en/of drinken te consumeren in zaal Proton + Neutron.
- Samen met zaal Proton + Neutron wordt een kwart van het centrumplein gratis ter beschikking gesteld als ontvangst- en/of receptieruimte.
- Bij activiteiten in zaal Proton + Neutron is het gebruik van de vestiaire steeds verplicht voor regenschermen, tassen, kinderwagens, maxi-cosi's, ... De gebruiker is verantwoordelijk voor de correcte naleving van deze bepalingen door alle aanwezigen tijdens zijn activiteit.
- De vestiaire wordt gratis, maar niet exclusief ter beschikking gesteld voor de organisator.
- Voor een toelichting van het gebruik van de aanwezige technieken kan vooraf een afspraak worden gemaakt met Tabloo (Tel. 014 33 40 50). Tabloo stelt geen theatertechnieker ter beschikking.
- De Huurder brengt geen wijzigingen aan in de instellingen, configuratie of opstelling van de aanwezige technieken en laat deze na de activiteit achter zoals hij deze ontvangen heeft. Eventuele kosten voor het



opnieuw gebruiksklaar maken van de technieken zullen op de Huurder verhaald worden.

- De aanwezigheid van rolstoelen (en begeleiders) dient vooraf met Tabloo te worden besproken zodat hiervoor de nodige ruimte vrijgemaakt kan worden door het weg- nemen van zitplaatsen.

### **Buitenzone Proton**

- De buitenzone Proton kan alleen in combinatie met zaal Proton gebruikt worden.
- De buitenruimte kan niet gebruikt worden voor fuiven, noch voor activiteiten die overmatige schade berokkenen.
- Er kan gebruik gemaakt worden van de sanitaire voorzieningen binnen Tabloo.
- Tijdens de zomermaanden dienen alle preventieve maatregelen in kader van brandgevaar door droogte te worden genomen.
- Opruimen: eigen materiaal moet ten laatste op de eerstvolgende dag na de activiteit verwijderd worden. Materiaal dat niet tijdig verwijderd wordt, zal op kosten en risico van de gebruiker weggevoerd worden.
- Alle vuilnis en materiaal op het terrein rondom Tabloo dient opgeruimd en afgevoerd te worden.

### **Dakterras Panoo**

- De buitenruimte kan niet gebruikt worden voor fuiven, noch voor activiteiten die overmatige schade berokkenen.
- Opruimen: eigen materiaal moet op de dag van de activiteit verwijderd worden. Materiaal dat niet tijdig verwijderd wordt, zal op kosten en risico van de gebruiker weggevoerd worden. Alle vuilnis en materiaal op het terras dient opgeruimd en afgevoerd te worden.
- Panoo heeft een maximale capaciteit van 50 personen.

### **Centrumplein**

- Het centrumplein mag niet gebruikt worden voor dansfeesten.
- Leveringen kunnen gebeuren via de diensttoegang aan de Kastelsedijk.
- Eigen materieel moet ten laatste op de eerstvolgende dag na de activiteit verwijderd worden. Materiaal dat niet tijdig verwijderd wordt, zal op kosten en risico van de gebruiker weggevoerd worden.
- Het centrumplein heeft een maximale capaciteit van 420 personen.

## **Tentoonstellingsruimte Tempoo**

- Duurtijd tentoonstellingen: maximaal 3 weken.
- De organisator staat zelf in voor organisatie, inrichting, bewaking en verzekering.
- Het is niet toegestaan nagels of schroeven in de muren te bevestigen, noch te lijmen op de muren/wanden.
- Eigen materieel moet ten laatste op de eerstvolgende dag na de activiteit verwijderd worden. Materieel dat niet tijdig verwijderd wordt, zal op kosten en risico van de gebruiker weggevoerd worden.
- De tentoonstellingsruimte dient na elke activiteit geveegd te worden. Het aanwezige materieel moet in de oorspronkelijke schikking worden achtergelaten.
- Tempoo heeft een maximale capaciteit van 100 personen.
- Activiteiten in Tempoo mogen niet hinderlijk zijn voor bezoeken aan de aanpalende Expoo2.

## **Evenementenweide**

- De evenementenweide kan niet gebruikt worden voor fuiven of voor activiteiten die overmatige schade berokkenen aan het terrein.
- Na overleg kan er gebruik gemaakt worden van de sanitaire voorzieningen binnen Tabloo.
- De sleutel van de evenementenkast wordt na afspraak met de beheerder van Tabloo afgehaald en teruggebracht. Stroomverbruik wordt aangerekend.
- Wanneer het terrein drassig is, dienen rijplaten naar de evenementenweide voorzien te worden.
- Tijdens de zomermaanden dienen alle preventieve maatregelen in kader van brandgevaar door droogte, genomen te worden.
- Eigen materiaal moet ten laatste op de eerstvolgende dag na de activiteit verwijderd worden. Materiaal dat niet tijdig verwijderd wordt, zal op kosten en risico van de gebruiker weggevoerd worden.
- Alle afval en materiaal op het terrein rondom Tabloo dient opgeruimd en afgevoerd te worden.

## **Partytafels**

- Bij Tabloo kunnen partytafels gereserveerd worden (per 5 stuks). De reservatie is pas definitief na een bevestiging van Tabloo.
- De aanvraag dient ten minste 10 dagen en maximaal 12 maanden vooraf te gebeuren.

- Bij tijdige annulering (minstens 14 dagen voor de activiteit) moet nog 50% van de huurprijs betaald worden.
- Tabloo zorgt ervoor dat de partytafels op een kar worden klaargezet. Na gebruik worden de tafels op dezelfde wijze teruggeplaatst door de Huurder.
- Bij beschadiging van het materiaal wordt de kostprijs van de herstelling aangerekend aan de gebruiker.

### **Mobiele geluidsinstallatie**

- Er kan een mobiele geluidsinstallatie gereserveerd worden.
- De aanvraag dient ten minste 10 dagen en maximaal 12 maanden vooraf te gebeuren.
- Bij tijdige annulering (minstens 14 dagen voor de activiteit) moet nog 50% van de huurprijs betaald worden.
- Tabloo zorgt ervoor dat de mobiele geluidsinstallatie wordt klaargezet.
- De gebruiker verbindt zich ertoe als een goede huisvader toe te zien op het gebruik van de mobiele geluidsinstallatie. Eventuele schade dient onmiddellijk aan de beheerder van Tabloo meegedeeld te worden.
- Eventuele schade vastgesteld door Tabloo zal aan de gebruiker doorgerekend worden.

### **Mobiele toog**

- Bij Tabloo kunnen twee mobiele toegen gehuurd worden. De reservatie is pas definitief na een bevestiging van Tabloo.
- De aanvraag dient ten minste 10 dagen en maximaal 12 maanden vooraf te gebeuren.
- Bij tijdige annulering (minstens 14 dagen voor de activiteit) moet nog 50% van de huurprijs betaald worden.
- Tabloo zorgt ervoor dat de mobiele toog wordt klaargezet.
- De stekkers van koelkasten moeten uitgetrokken worden na gebruik. De koelkasten moeten worden leeggemaakt, gereinigd en opengelaten na gebruik.
- Bij beschadiging van het materiaal wordt de kostprijs van de herstelling aangerekend aan de gebruiker.